

На основу члана 8. став 1. тачка 5а) и члана 23. став 1. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/10, 60/13 – УС, 62/14 и 95/18 – др. закон), члана 6. став 3. тачка 1) и члана 98. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 77/19), члана 12. став 1. тач. 1) и 6) и члана 16. став 1. тач. 4) и 5) Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС”, бр. 125/14 и 30/16),

Управни одбор Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, на 56. седници трећег сазива, одржаној 4. децембра 2020. године, доноси

Правилник о обрасцу и начину издавања легитимације овлашћеног лица за обављање стручног надзора над радом поштанског оператора

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 159/2020 од 30.12.2020. године, а ступио је на снагу 7.1.2021.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се изглед и садржина обрасца легитимације, као и начин њеног издавања овлашћеном лицу за обављање стручног надзора над радом поштанског оператора.

Легитимација из става 1. овог члана служи за идентификацију и доказивање својства овлашћеног лица Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција) приликом обављања стручног надзора, који се врши у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања поштанских услуга у Републици Србији (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Директор Агенције, у складу са општим актом Агенције којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места у Агенцији, по одговарајућој процедури, овлашћује запосленог за обављање стручног надзора над радом поштанског оператора, након чега Агенција истом издаје легитимацију (у даљем тексту: овлашћено лице Агенције).

Члан 3.

Овлашћено лице Агенције је дужно да се током обављања стручног надзора у складу са Законом, својом легитимацијом идентификује поштанском оператору.

Члан 4.

Легитимација за обављање стручног надзора овлашћеном лицу Агенције се издаје на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 5.

Образац легитимације овлашћеног лица Агенције је беле боје, одштампан на пластичној подлози, у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 7810:2020 и формата ID-1. Димензије легитимације су 85,6 mm x 54,0 mm са заобљеним ивицама радијуса 2,9 mm до 3,4 mm. Дебљина легитимације је 0,76 mm.

На предњој страни легитимације, у врху је унет текст „РЕПУБЛИКА СРБИЈА” испод кога је исписан текст „РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ” одштампан у два реда.

У доњем левом делу легитимације налази се простор за фотографију овлашћеног лица димензија 28 mm x 32 mm. На средини је исписан назив „ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА”, одштампан у два реда, а испод тога налази се службени број, име и презиме овлашћеног лица Агенције, датум издавања легитимације, место за печат Агенције и место за потпис директора Агенције.

На задњој страни легитимације одштампан је текст „Ималац ове легитимације има овлашћења у складу са одредбама члана 97. став 3. Закона о поштанским услугама”. На средини се налази лого Агенције. У доњем левом углу налази се адреса седишта Агенција, а у доњем десном углу контакт телефон, е-маил адреса електронске поште и адреса web презентације Агенције.

Члан 6.

Ако овлашћено лице Агенције изгуби, оштети или на други начин, не својом вољом, остане без легитимације, о томе без одлагања писмено обавештава непосредног руководиоца ради спровођења одговарајуће процедуре за њено поништавање и уклањање из правног промета, те након тога и издавања нове легитимације.

Легитимација која је изгубљена или је нестала оглашава се неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Овлашћено лице Агенције које престане да обавља послове стручног надзора из разлога престанка радног односа или због распоређивања на друго радно место, у обавези је да на дан наступања тих околности преда легитимацију

свом непосредном руководиоцу. Враћена легитимација се поништава решењем директора Агенције.

Члан 7.

Агенција води евиденцију о издатим легитимацијама овлашћеним лицима Агенције.

Евиденција из става 1. овог члана, као саставни део поступка издавања легитимација овлашћеним лицима Агенције, садржи следеће податке:

- 1) име и презиме лица коме је легитимација издата;
- 2) службени број легитимације;
- 3) датум издавања легитимације;
- 4) потврду пријема легитимације;

5) рубрику за напомене, у коју се уписује датум замене или престанка важења, односно уништавања легитимације, као и разлог за замену или престанак важења легитимације и број решења којим је директор Агенције поништио легитимацију која је престала да важи, а у случају када је легитимација изгубљена или је на други начин нестала, уноси се и број „Службеног гласника Републике Србије” у коме је иста оглашена неважећом.

Члан 8.

У рубрици за напомене из члана 7. став 2. тачка 5) овог правилника наводи се један од следећих разлога за замену легитимације:

- 1) легитимација је постала неупотребљива због дотрајалости или оштећења;
- 2) легитимација је изгубљена или је на други начин нестала, у ком случају се уноси број решења директора Агенције којим се легитимација поништава и број „Службеног гласника Републике Србије” у коме је иста оглашена неважећом;
- 3) ималац легитимације је променио име и/или презиме.

У рубрици за напомене из члана 7. став 2. тачка 5) овог правилника наводи се један од следећих разлога за престанак важења легитимације:

- 1) имаоцу легитимације је престао радни однос у Агенцији;
- 2) ималац легитимације је распоређен на радно место које не обухвата послове за чије је обављање прописано поседовање легитимације;
- 3) смрт имаоца легитимације.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 1-04-3400-13/20

У Београду, 4. децембра 2020. године

Председник Управног одбора,
Драган Ковачевић, с.р.

НАПОМЕНА РЕДАКЦИЈЕ: Прилог у PDF формату можете преузети кликом на следећи линк:
Легитимација за обављање стручног надзора